

Informatiebrochure

Studio's verdiepen 1 t.e.m. 10

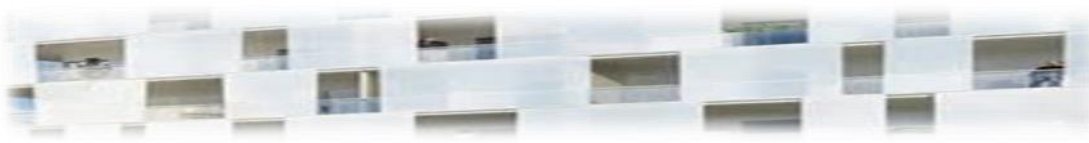
Parktoeren

Park spoor noord





<u>Index</u>	pagina
I. Conciërge	3
II. Sorteestraat	4
a) Hoe gebruiken?	4
b) Afvalpas aanvragen en opladen?	5
c) Openingsuren sorteestraat	5
d) Wat hoort bij wat?	6
e) Hoeveel kost dit?	8
f) Problemen met de afvalpas?	
III. Andere praktische aspecten Parktoren	9
a) Badge	9
b) Watertellers	9
c) Elektriciteitsmeters	9
d) Elektriciteit in de berging	9
e) Werking parking	9
f) Werking fietslokaal	10
g) Werking bel	10
h) Verdeling gebouw	11
i) In geval van schade aan het gebouw	11
IV. Interne orde	12
V. Algemene voorwaarden	13
VI. Plan Parkspoor-Noord	15
VII. In geval van brand	17
VIII. Openbaar vervoer	20
IX. Leuke en handige adresjes	21
X. Nightlife	26
XI. noodnummers	30(laatste pagina)



Welkom in Parktoren,

Samen leven in een mooi gebouw als Parktoren dient voor iedereen aangenaam te zijn en aangenaam te blijven.

Daarvoor is het nodig dat iedereen zich houdt aan bepaalde regels die dit samenleven harmoniseert.

Dit boekje bevat een aantal van deze regels, namelijk deze specifiek van toepassing op Parktoren.

Het zal U helpen bij vragen over het gebouw, maar geeft ook enkele tips over de buurt, uitgangsleven, ...

Hou het boekje bij, het zal U later nog van pas komen.

Het gebouw wordt beheerd door Whitewood Residential Services en heeft een Concierge.

Zie volgend blad wat betreft de conciërge.

Voor alle problemen die U niet kan oplossen met de conciërge kan U terecht bij Whitewood.

Telefoon overdag : 03/289.19.00, vraag Terry Moens.

Bij noodgevallen buiten de kantooruren is ons noodnummer 03/289.19.19

Met vriendelijke groeten





I. Conciërge

Onze Conciërge heet Arbi.

Arbi neemt verschillende taken voor zijn rekening.

Zo zal hij instaan voor de netheid van verschillende gemeenschappelijke ruimtes alsook een aanspreekpunt vormen voor de inwoners van Parktoren.

Arbi staat in voor onder meer:

- Het kuisen van het gebouw (verdiepen -2 tot 10).
- Algemeen toezicht op het gebouw.
- Badgebeheer.
- Sleutelbeheer.
- Kleine problemen oplossen, zoals het vervangen van lampen
- Rapportering van grotere problemen aan de syndicus (Whitewood)
- Leveranciers ontvangen, begeleiden en opvolgen
- Hij is de eerste contactpersoon voor de bewoners als er problemen zijn
- Hij rapporteert aan de syndicus (Whitewood)

Aanwezigheid :

- In een eerste fase is Arbi iedere werkdag in het gebouw van 7.30 uur tot 11.30 uur.
- Vanaf ongeveer één februari verblijft Arbi in het gebouw, en wel op het 11^{de} verdiep. Hij is dan in het gebouw van 19.30 uur tot 7.30 uur.
- Nadien is het de bedoeling dat Arbi zijn conciërgefunctie uitbreidt naar heel het gebouw, inclusief de verdiepen 11 tot 20. Dit is waarschijnlijk maar nog niet zeker. Komt dat er door dan is Arbi hier elke werkdag 24u/24.

Contactgegevens: Arbi El Hamdaoui

GSM: 0471/51.87.89

parktoren@whitewood.eu

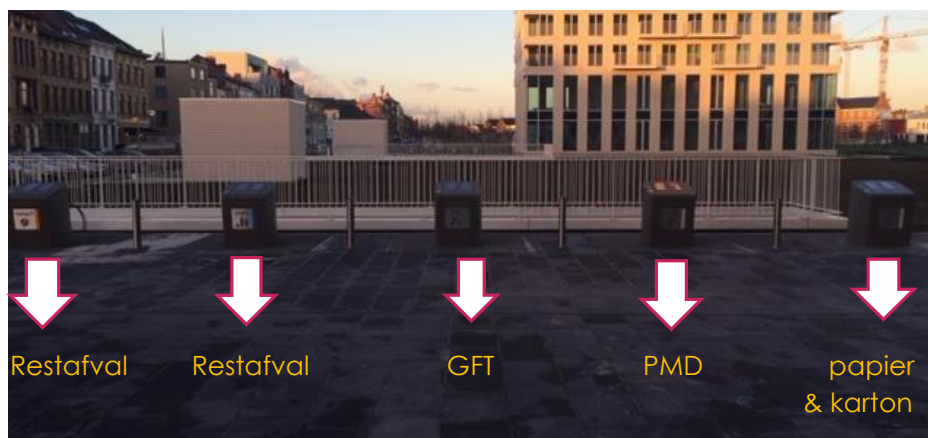
II. Sorteerstraat

a) Hoe gebruiken?

De sorteerstraat is de plaats waar u terecht moet met uw huisvuil.

In sorteerstraat zijn de afvalcontainers ondergronds geplaatst. Boven de grond ziet u enkel de kokers: dat beperkt de geurhinder. Om de sorteerstraat te gebruiken, hebt u een opgeladen pasje nodig. (zie verder)

Er zijn containers voorzien voor :



(zie verder om te weten wat er in welke container hoort)

U heeft toegang tot de containers door uw opgeladen afvalpasje voor de scanner te houden.

b) afvalpas aanvragen en opladen

u kan een afvalpas aanvragen en opladen in

- Stadsloketten van de Districtshuizen
- Stadskantoor Linkeroever
- Bibliotheken van stad Antwerpen
- Andere plaatsen zoals dienstencentra

U vindt de volledige lijst op :

<https://www.antwerpen.be/nl/kanalen/sorteerstraatjes-en-glascontainers/detail/sorteerstraatjes-in-antwerpen>



Dichtstbijzijnde adres waar u een pasje kan bemachtigen:

Dienstencentrum Essenhof (0.5 km)

Dambruggestraat 308 - 2060 Antwerpen

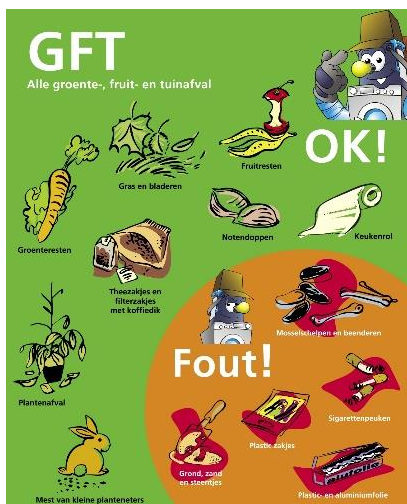
open op weekdays van 9 uur tot 11:30 uur

(nr 2 op de kaart)



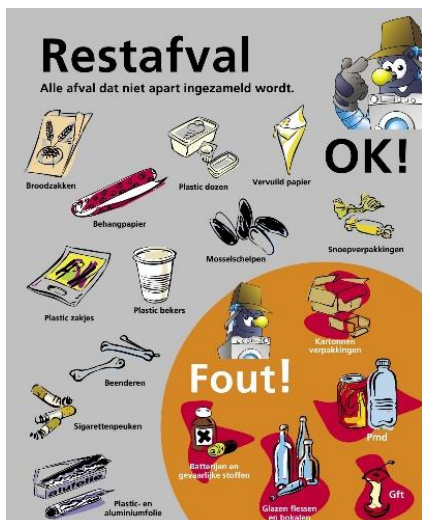
b) Openingsuren sorteerstraat

7/7 van 7u → 22u



PMD: plasticen en metalen verpakkingen en drankkartons. (geen botervlootjes, plastic potjes, aluminiumfolie, verpakkingen van

gevaarlijk/giftige producten)



GFT: Groente-, Fruit- en Tuinafval, snoeihout, gras en bladeren



Restafval: afval dat niet

In de andere zakken behoort (geen gevaarlijk afval zoals batterijen)

Glas

Gekleurd en kleurloos



OK!

Glas: lege flessen en borden zonder dop of deksel (geen keramiek, pyrex, spiegels, ruiten of lampen)



Glazen borden



Glazen flessen

! Leeg en zonder deksels of doppen

Fout!



Porselein en aardewerk



Vlak glas v.b. spiegelglas



Lampen



!!! de glascontainer bevindt zich in de Ellermanstraat ter hoogte van nr. 36

Papier & Karton



OK!



Kranten, tijdschriften en folders
Plastic folie vervuilen a.u.b.!



Oude telefoonboeken



Enveloppen



Kartonnen en papieren verpakkingen



Kladpapier en kopies

Fout!



Vervuild papier



Broodjes



Bekleefd papier



Koukenrol, servetten en papieren zakdoeken



Drankkartons



Papierschroot



Bergverpakkingen



Aluminiumfolie

Papier en karton:

dozen, kranten, tijdschriften

(Verboden: papieren zakdoeken, keukenrol,

stickers, drankkartons, carbon-en behangpapier)



e) Hoeveel kost dit?

- **PMD:**
 - 60 liter = 0.20 euro (2x scannen)
 - 30 liter = 0.10 euro (1x scannen)
- **Restafval:**
 - 60 liter = 0.60 euro (2x scannen)
 - 30 liter = 0.30 euro (1x scannen)
- Papier, karton, gft en glas zijn gratis

f) Problemen met je afvalpas?

Meld dit aan de conciërge.

Technische problemen i.v.m. uw afvalpas kan u melden op:

- 03/216.70.80 (24/24 en 7/7 bereikbaar)
- service@kliko.be

Verloren of beschadigd pasje = €10

**Bij misbruik van het pasje kan er u een GAS-boete
opgelegd worden!!!**



III. Andere praktische aspecten Parktoren

a) Badge

De badge dient zowel om het gebouw te betreden via de inkomdeur als via de parking.

Bij een defect aan uw badge gelieve dit te melden aan de conciërge.

b) Watertellers

Deze zijn te vinden in de gang van uw verdiep.

Tussen appartement 16 en 17.

c) Elektriciteitsmeters

Deze zijn te vinden in de kelder. Als u de lift uitkomt, gaat u naar rechts. De eerste deur aan uw linkerkant, daar staan de elektriciteitsmeters. Enkele appartementen hebben een teller in het appartement zelf. Deze bevindt zich in de zekeringskast.

d) Elektriciteit in de berging

Er zijn geen stopcontacten voorzien in de bergingen. Enkel verlichting.

e) Werking parking

(kijk naar a) badge)

Gebruik enkel de parkeerplaats die U toebehoort.

f) Werking fietslokaal

Alle plaatsen zijn genummerd en gelinkt aan een appartement. Op de plaatsbeschrijving van het appartement vindt u uw nummer van de fietsenstalling.

g) Werking bel

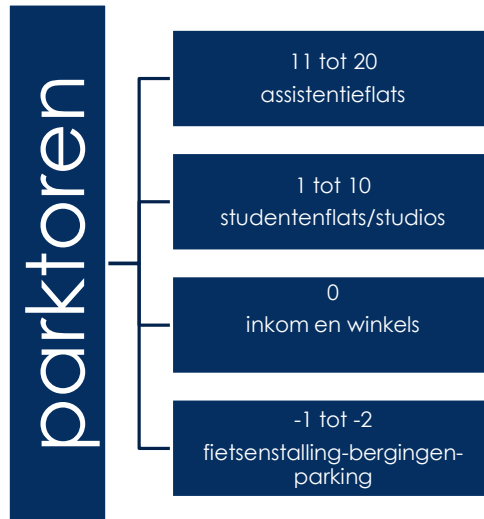
De bel bestaat uit 3 verschillende apparaten.



Het middelste apparaat bevat de scanner voor uw badge.

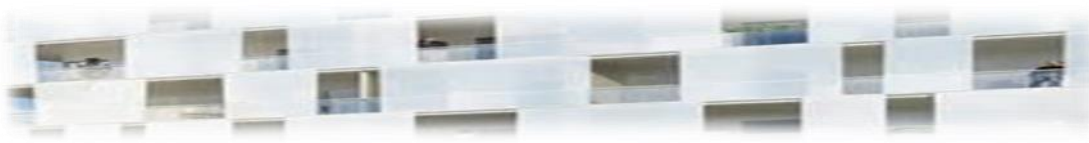
Wanneer u aan een bepaald appartement wil aanbellen, vormt u op het rechtse apparaat het nummer van dat appartement gevolgd door de OK-knop

h) Verdeling gebouw



i) In geval van schade aan het gebouw

De Huurder gaat de verplichting aan het gehuurde goed in goede staat te onderhouden, als een goed huisvader gebruik te maken van de verhuurde ruimten en geen activiteiten uit te oefenen die de rust van de andere gebruikers van het gebouw hinderen of enige schade berokkenen aan de reputatie van het gebouw. De Huurder zal de herstellingen plegen van beschadigingen aan de ruimte die uitsluitend door de Huurder zijn veroorzaakt, die krachtens de wet, de gebruiken of deze overeenkomst te zijnen laste vallen, onmiddellijk op zijn kosten uitvoeren. De Verhuurder kan per aangetekende brief van de Huurder eisen dat deze alle herstellingswerken uitvoert die de Huurder op zich moet nemen. De Huurder zal alles in het werk stellen de werken zo snel mogelijk uit te voeren. Indien dringende herstellingen vereist zijn die ten laste van de Verhuurder vallen, is de Huurder gehouden de Verhuurder en zijn beheerder daarvan onmiddellijk per aangetekende brief, per fax of per mail op de hoogte te stellen, bij gebreke waarvan hij aansprakelijk zal worden gesteld voor de door zijn nalatigheid veroorzaakte schade.



IV. Interne orde

a) Gemeenschappelijke ruimtes

De inkomhal, de gangen, liften, de fietsenstalling alsook de parking zijn gemeenschappelijke ruimtes. Gelieve deze dan ook netjes te houden en niets achter te laten in de inkomhal, gangen en liften.

b) Brievenbussen

Wanneer er verloren post is kan u die deponeren in het daartoe bestemde brievenbus. Deze zal regelmatig leeggemaakt worden door de conciërge.

Reclamefolders die u liever niet wenst te behouden kan u deponeren in de papiermand.

c) Reglement van inwendige orde

Dit reglement staat in bijlage van Uw huurovereenkomst, maar vindt u ook hieronder. Uit respect voor de medebewoners en de conciërge vragen we U dit reglement na te leven.

Bij het niet naleven van het reglement kunnen er u boetes worden opgelegd. Wij zouden het spijtig vinden dit te moeten toepassen.



Reglement van Algemene orde

De gemeenschappelijke delen moeten vrij blijven van alle hindernissen. Bij abnormale bevuiling van de gemeenschappelijke delen worden, indien niemand zich hiervoor verantwoordelijk stelt, de kosten solidair over de bewoners aangerekend. De huurders worden vermoed solidair aansprakelijk te zijn voor de niet aanwijsbare schade aangebracht aan de gemeenschappelijke delen en haar installaties. Het is absoluut verboden voorwerpen te plaatsen en/of aan te brengen aan de buitenzijde van de ramen of op de vensterbanken. Alle onderhoud van de privatieve kamer of studio is ten laste van de huurder.

De gemeenschappelijke ruimte en de gemeenschappelijke keuken dienen zich steeds in ordelijke staat te bevinden. Het opruimen van de tafel en het afwassen zijn ten laste van de huurder. Na gebruik wordt er afgewassen. Kookplaten, tafels, aanrecht en microgolf(oven) dienen gereinigd te worden. Indien er bovenop het normale onderhoud moet gepoetst worden, dan zijn de kosten hiervoor ten laste van de huurders/gebruikers (solidaire aansprakelijkheid)

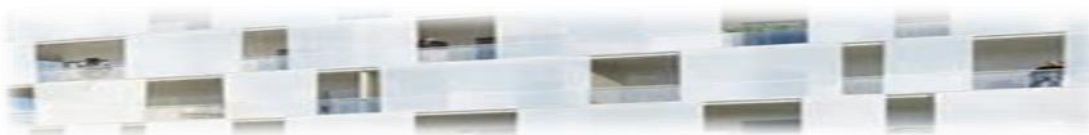
Alle afval zal persoonlijk bijgehouden, gesorteerd en zelf weggebracht worden conform de voorschriften van de Beheerder (karton, glas, keukenresten, plastic,...) in de voorziene afvalcontainers.

Een cilinderslot wordt als onveilig beschouwd bij sleutelverlies en/of het ontbreken van originelen. De Huurder moet de Beheerder onmiddellijk inlichten bij sleutelverlies. Om de kosten van vervanging te vergoeden zal €100 aangerekend worden per cilinderslot. Het plaatsen van een persoonlijk cilinderslot is niet toegelaten.

Geen enkel verhaal kan op de Verhuurder of Beheerder gemaakt worden bij (ver)bouwingswerken, bij stoornissen van de nutsvoorzieningen (verwarming, water, elektriciteit, internet, bel en/of parlofoon,...) noch bij persoonlijke schade opgelopen eender waar in het complex. Op het gehuurde, noch in de gemeenschappelijke ruimte, mag behoudens installatie door verhuurder, uit veiligheidsoverwegingen nooit gekookt worden. Frituur-, gas-, en bijkomende verwarmingstoestellen alsook kaarsen of geurstokjes zijn nergens toegelaten, noch op de kamer noch in de gemeenschappelijke ruimtes tenzij reeds voorzien door de verhuurder.

Het houden van dieren is nergens toegelaten.

Roken is ten strengste verboden in heel het gebouw. Overtredingen worden bestraft met een geldboete van €250. Het gebruik van brandslangen, brandtrappen en brandblussers is enkel geoorloofd in noodgevallen. Misbruik hiervan wordt gesanctioneerd met een geldboete van €500. Huurders die opzettelijk een vals brandalarm veroorzaken zullen alle daaruit vloeiende kosten moeten vergoeden.



De huurder mag geen publicitaire aanplakbiljetten, uithangborden, borden, affiches of andere aantekeningen op buitenmuren, vensters, balkons, trapzalen, deuren of inkomhal aanbrengen, zonder voorafgaandelijk hiervoor de schriftelijke toelating verkregen te hebben van de beheerder.

De aanduidingen van de namen van de huurders of de units op het gebouw en bellenbord zal geregeld worden, indien van toepassing, door de beheerder, die zal oordelen, welk type paneel gebruikt zal worden en op welke plaats het zal worden aangebracht.

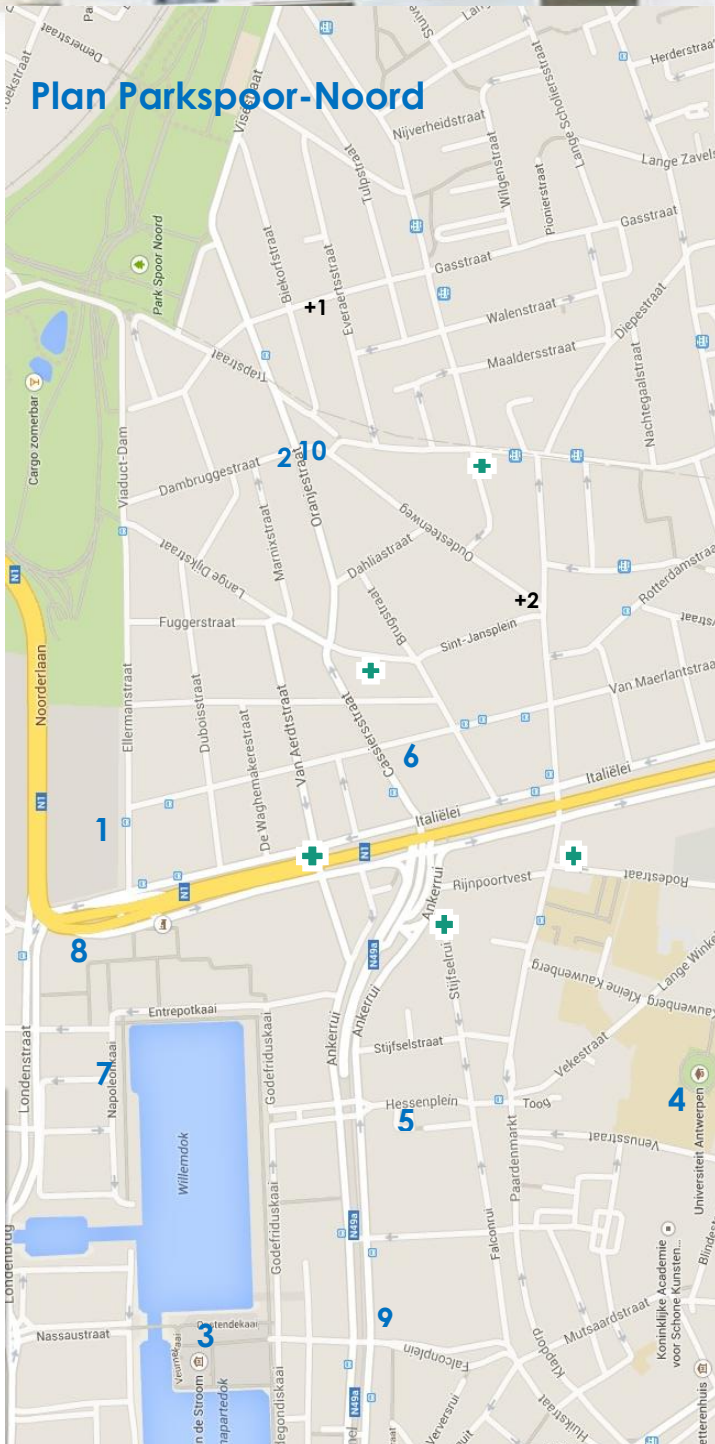
De verhuurder of de beheerder zullen alleen verantwoordelijk zijn, voor de aanduiding van een schoonmaakbedrijf, voor het onderhoud van de algemene delen van het gebouw.

Het nodige mannelijk of vrouwelijk huispersoneel zal worden aangeworven door de Beheerder. De beheerder bepaalt hun loon en de voorwaarden van aanwerving. Hij zorgt voor bewoning, verlichting, en verwarming in de daartoe bestemde lokalen, dit alles ten laste van de gemeenschap van gebruikers van het gebouw. De beheerder zal een einde kunnen stellen aan deze overeenkomst met het huispersoneel. Algemeen gesproken zal het personeel van het gebouw als taak hebben te waken over de goede werking van het gebouw, zowel in het belang van de huurders als van de eigenaar. Het is nochtans verstaan dat het personeel van het gebouw alleen verantwoordelijk is tegenover de beheerder.

De eigenaar of beheerder zullen te allen tijde gespecialiseerde bedrijven kunnen aanstellen om specifieke diensten te verlenen. Er werd uitdrukkelijk overeengekomen dat de eigenaar in geen enkel geval verantwoordelijk kan gesteld worden voor het foutief uitoefenen of het verwaarlozen van hun taak door het personeel van het gebouw. Meer bepaald zullen de huurders moeten waken over de veiligheid in de privatieve delen van het gebouw, en zij zullen alleen verantwoordelijk zijn voor alle verlies, diefstal, beschadiging of ongeval die er zich zouden voordoen. Het personeel van het gebouw zal enkel de instructies navolgen, die hen gegeven zijn door de beheerder. Elke klacht of verwijt betreffende de huisbewaarder zal moeten gericht worden aan de beheerder, die indien nodig de huisbewaarder zal terechtwijzen.

Indien er een fietsenstalling is dient deze gebruikt te worden. Parlofoons zijn geen speelgoed en moeten dus op een normale manier gebruikt worden.

V. Plan Parkspoor-Noord



Legende:

- 1: Parktoren
- 2: Dienstencentrum Essenhof (voor afvalpasje)
- 3: MAS (museum aan de stroom)
(Hippe buurt met veel restaurantjes, cafeetjes,...)
- 4: Universiteit van Antwerpen
- 5: Albert Heijn (supermarkt)
- 6: Lidl (supermarkt)
- 7: l'Atelier du port (kleinhandel voeding)
- 8: Bank
- 9: copycenter "prints & copy"
- 10: wassalon

+ Apotheek

+1: Dokter Ann Bouchery

sint-jobstraat 63,

tel: 03/236.05.66

+2: Dokter Van Den Broeck L.

oude steenweg 16

tel: 03/231.80.08



Mas (museum aan de stroom)

VI. In geval van Brand

a) Alarm en brandhaspels

Op de gang bevindt zich een brandalarm dat u in werking kan laten gaan bij geval van brand.



De brandhaspel kan u vinden in de ingewerkte kast naast de lift.



Enkele richtlijnen opgesomd:

- Als u de beginnende brand niet onder controle krijgt of als de brand al te groot is, moet u het gebouw zo snel mogelijk verlaten:
- Probeer alle medebewoners te waarschuwen.
- Begin niet te lopen.
- Bij hevige rook:
 - kruip zo dicht mogelijk bij de grond: u ziet er beter en er is meer zuurstof omdat hete rook stijgt.
 - Adem in een natte (zak)doek: rook en verbrandingsgassen kunnen u verstikken.
- Volg de evacuatie route, volg de signalisatie.
- Probeer altijd met dezelfde hand contact met de muur te houden om niet gedesoriënteerd te geraken.
- Sluit alle deuren en ramen op uw weg naar buiten. Verse lucht wakker het vuur aan.
- Gebruik nooit de lift.

- 
- Open nooit een deur die heet aanvoelt, want dat betekent dat er zich vuur achter bevindt.
 - Keer nooit op uw stappen terug.
 - Ga, als u buiten bent, naar de afgesproken verzamelplaats en controleer of alle medebewoners het gebouw verlaten hebben.
 - Spoel eventuele brandwonden overvloedig met koud water totdat de hulpdiensten aanwezig zijn.
 - Breng de brandweer bij hun aankomst op de hoogte van de toestand.

Trappen en gangen vol rook vormen geen veilige evacuatiweg.

Vluchten is dan niet meer aan de orde:

- Sluit zoveel mogelijk deuren tussen uzelf en de brandhaard.
- Blijf in afwachting van de komst van de brandweer in een kamer zo ver mogelijk van de brandhaard, liefst met een zichtbaar raam vanaf de buitenkant. Dicht de spleten van de deur af met vochtige doeken en laat door het raam zien dat u nog in het gebouw aanwezig bent.



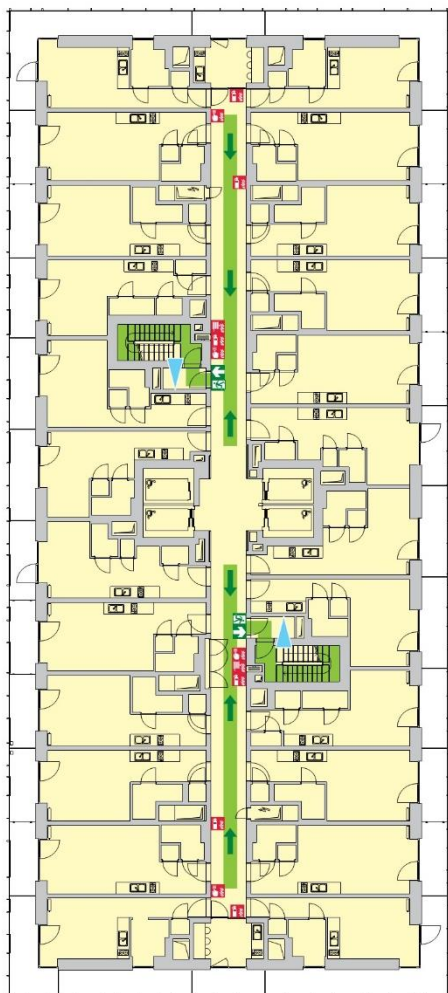
Noodnummer brandweer

112

a) Branddeuren

Bij brandalarm zullen de branddeuren zich sluiten om een verderzetting van het vuur alsnog te voorkomen. Daarom vragen wij u met aandrang het evacuatieplan te volgen.

b) Evacuatieplan (deze is te vinden op de gang)



Evacuatieplan
Niv +10



VII. Openbaar Vervoer



a) Tram

In Antwerpen geraak je bijna overal met de tram.

b) Bus

Wanneer u zich met de bus wil verplaatsen kan u zich best naar Rooseveltplaats begeven, daar is de grote autobusstopplaats van Antwerpen. Voor meer info surf naar www.delijn.be . Hieronder een map.



Foto Roosevelt plaats

c) Trein

Het centraal station bevindt zich op het statiekwartier of koningin Astridplein. (kijk map) www.nmbs.be

d) Weetjes:

- U kan ook de handige APP van De Lijn downloaden.
- U kan per sms betalen (stuur DL naar 4884 voor een ticket van 60 min)



VIII. Leuke en handige adresjes

- **Toeristische dienst:**

- grote markt 13, 2000 Antwerpen

03 232 01 03

- **Centraal station:**

- koningin Astridplein 27, 2018 Antwerpen

- **Stadhuys:**

- Grote markt 1, 2000 Antwerpen

03 221 13 33

- **Dichtbij zijnde apotheek.**

- **(0.4 km)Antwerpse farmaceutische stichting**

Italiëlei 77, 2000 Antwerpen

03 233 68 57

- **(1km) Six apotheek**

Ankerrui 24, 2000 Antwerpen

03 201 88 70

- **Post :**

- Groenplaats 43,2000 Antwerpen

02/201 23 45

(deze zal in het najaar 2015 verhuizen naar de Eiermarkt)

a) Cultuur

- **Musichall (stadsschouwburg)** : theaterplein 1, 2000 Antwerpen
03 229 18 00
- **Fakkeltheater**: Reyndersstraat 7, 2000 Antwerpen
www.fakkeltheater.be
- **Mas**: Hanzenstedenplaats 1, 2000 Antwerpen
03 338 44 00
- **'t Echt Antwaarps Theater**:
Arenbergstraat 10, 2000 Antwerpen
- **deSingel**: Desguinlei 25, 2018 Antwerpen
03 248 28 28 www.desingel.be
- **Koninklijk museum van schone kunsten**:
Leopold de Waelplaats 2, 2000 Antwerpen
www.kmska.be



foto koninklijk museum van schone kunsten

b) Geschiedenis van de stad

- **De ruïen:** een stelsel van 8 km ondergrondse grachten die dateren uit de middeleeuwen. Een leuke uitstap onder de stad.



- **De “Onze-Lieve-Vrouwe-Kathedraal”:** Het hoogste gebouw van Antwerpen. Deze prachtige kathedraal behoort tot de lijst van werelderfgoed van UNESCO. Ook kan u er enkele werken van Peter Paul Rubens bezichtigen

- **Het Steen:** Het oudste bewaarde gebouw van Antwerpen. Het werd gebouwd tussen 1200 en 1225
- **Diamantmuseum en diamantwijk (vlakbij station):** Sinds de 16^e eeuw is Antwerpen een wereldcentrum voor de diamanthandel.

(museum is in het MAS.

Hanzestedenplaats 1)



c) home delivery

	Confortalei 53 2100 Deurne 03 608 50 44
	Mechelsesteenweg 167A 2018 Antwerpen 03 230 30 20
	Londenstraat 45, 2000 Antwerpen 0491 18 20 67
	Koningin Astridplein 32 2018 Antwerpen 03 226 66 24
	Sint Elisabethstraat 39 2060 Antwerpen 03 437 34 19
	Plantin en Moretuslei 311 2140 Borgerhout 03 283 04 04 (open zo-vrij 17-23u. zat gesloten)

d) Leuke plekken voor een avondje onder vrienden

- **Cinema UGC:** De Keyserlei 15, 2018 Antwerpen (nabij het centraal station)
- **'het Eilandje'.** Dit is een gezellige buurt met een heleboel cafeetjes en restaurantjes .
- **Café Hopper:** het jazz café gelegen aan de Leopold de Waelstraat in Antwerpen Zuid met uitzicht op het Koninklijk Museum voor Schone Kunsten. Kom overdag rustig genieten van een koffietje , krantje en een hapje om via de borrel een gezellig avondje uit te doen. Zondagmiddag vanaf 16:00u en Maandagavond 21:00u is er live muziek, tijdens de wintermaanden komt daar ook nog de Dinsdagavond bij.
- **De vuile was:** een gekende cocktailbar en danscafé. Gelegen in de Grote Pieter Potstraat 16 A, 2000 Antwerpen.
- **Cargo Zomerbar in park Spoor Noord:** Elke zomer kan u terecht in de zomerbar. Hier kan u genieten van muziek, cocktails, pasta en tapas, met een mooi uitzicht op het park.



IX. Nightlife

a) Discotheken

- **Café d'Anvers:** midden in de "rosse buurt" ligt de authentieke house-club. Deze club is een bekend begrip in Antwerpen.
- **Noxx:** Deze discotheek draait de laatste nieuwe clubmuziek. Ook komen er vaak wereldberoemde deejays draaien.

b) Buurten om uit te gaan

- **Vekestraat en Ossenmarkt:** deze straten liggen vlak aan de universiteit van Antwerpen, een echte studentenbuurt.
- **Stadswaag**
- **Marnixplaats**
- **Vlaamse en Waalse kaai:** een opeenvolging van gezellige cafeetjes, restaurants, brasserieën, ...



Noodnummers

	Whitewood (beheerder, Terry Moens)) 03 28 919 00		Whitewood 03/389.19.19
conciërge	Conciërge Arbi El Hamdaoui 0471/51.87.89		Politie 101 of 112
	Brandweer 112		Cardstop 070 / 344 344 (in geval van verlies bankkaart)
	Ambulance 112		Vlaamse infolijn 1700 (voor vragen aan de overheid)
	Antigifcentrum 070 / 245 245	MEDIWACHT.BE arts van wacht	Deurne, borgerhout, merksem: 0900/10 512
	Apotheker van wacht 0900/ 105 00		Teleblok 0800 13 14 4 (problemen tijdens blokperiode)
	Wachtdienst algemeen tandarts 090/33 99 69		Brandwonden Centrum 02 / 268 62 00